

सत्यमेव जयते

EMBASSY OF INDIA
Guatemala City

PLAZA VACANTA PARA LA POSICION DE ASISTENTE

La Embajada de India en Guatemala invita a los interesados a enviar solicitudes para la vacante de Asistente.

Descripción del puesto, responsabilidades y tareas:

• Manejar correspondencia, incluyendo redactar cartas, enviar y recibir correos electrónicos y realizar llamadas telefónicas.

• Establecer comunicación con las autoridades y organizaciones guatemaltecas

• Coordinar y organizar eventos de forma independiente

• Interactuar con visitantes, clientes u otras personas para proporcionar información, responder consultas o resolver problemas.

• Mantener información y registros de diversos tipos

• Organizar y mantener registros, archivos y otros documentos

• Organizar reuniones y citas y preparar reporte de lo discutido

• Cualquier otra tarea que le asigne la Embajada.

Beneficios y ventajas para el empleado:

El salario inicial será de USD 975 (con bonificaciones anuales, bonificación incentiva, incremento anual y contribución a los beneficios del Seguro Social)

Requisitos de personalidad y habilidades:

• Fluidez (oral y escrita) en inglés y español

• Buenas habilidades administrativas, organizativas y de gestión del tiempo

• Buenas habilidades de comunicación (tanto verbal como escrita)

• El aplicante debe tener preferiblemente un mínimo de dos años de experiencia relacionada con el puesto.

• La persona debe ser cordial y educada en el trato con los visitantes y debe estar dispuesta a aprender y desarrollar nuevas habilidades

• La persona debe ser trabajadora y capaz de resolver problemas de forma independiente

Numero de Vacantes: Una

Vacante Disponible desde: 2 Diciembre 2024

Información sobre el proceso de selección:

Los candidatos que cumplan con los criterios de elegibilidad serán convocados a una prueba escrita. A continuación, los candidatos preseleccionados serán convocados a entrevistas. La solicitud con los datos biográficos completos se puede enviar

a más tardar el lunes 18 de noviembre de 2024 a:

Agregado (Administrativo y Político), Embajada de la India,

8 Avenida 15-07, Zona – 10, Ciudad de Guatemala

Correo electrónico: admn.guatemala@mea.gov.in