Traducido del inglés al español - www.onlinedoctranslator.com

सत्यमेव जयते

EMBAJADA DE LA INDIA

Ciudad de Guatemala

OFERTA DE EMPLEO PARA EL PUESTO DE MENSAJERO

La Embajada de la India en la Ciudad de Guatemala invita a postularse para la Puesto de Mensajero de los solicitantes.

Descripción del puesto, responsabilidades y funciones:

- Envío de correspondencia a las distintas oficinas dentro y fuera del edificio.
- Organizar y mantener registros físicos, archivos y otros documentos.
- Preparar y servir té y café a los funcionarios, al personal y a los visitantes de la embajada.
- Ayudar en los preparativos y montaje de eventos y reuniones de la Embajada.
- Ayudar en trabajos rutinarios de oficina como fotocopias, envío de fax, agenda, despacho, etc.
- Asistencia durante diversos eventos.
- Cualquier otro trabajo, si se le asigna.

Beneficios y ventajas para los empleados:

El salario inicial será de USD 640 (Subsidio por Costo de Vida Adicional: 7,7%, Bonos Anuales, Bono de Incentivo, incremento anual y contribución a los beneficios del Seguro Social)

Requisitos de personalidad y habilidades:

- Aprobado en la escuela secundaria o grado equivalente;
- Buenas habilidades de comunicación en inglés;
- Conocimientos básicos de informática;
- Voluntad de realizar trabajos al aire libre, incluso fuera del horario habitual de oficina.
- Buenas habilidades administrativas, organizativas y de gestión del tiempo.
- La persona debe ser cordial y educada en el trato con los visitantes y debe estar dispuesta a aprender y desarrollar nuevas habilidades.
- La persona debe ser trabajadora y capaz de resolver problemas de forma independiente.

Número de vacantes: Uno

Información sobre el proceso de selección:

Los candidatos que cumplan con los criterios de elegibilidad serán convocados a una entrevista. Se puede enviar una solicitud con datos biográficos completos.

el o antes del viernes 7 de febrero de 2025 a:

Agregado (Administrativo y Político), Embajada de la India,
3 Avenida, 17-59, Zona – 14, Ciudad de Guatemala
Correo electrónico:admn.guatemala@mea.gov.in